

Metas Individuales

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Consejerías Electorales de los Consejos Distritales y Municipales		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la DEVySPE	Área ejecutiva que propone la meta	DEVySPE
	Número de la meta	1	Referencia a la Planeación Institucional	Atribuciones establecidas en el Reglamento Interno, artículos 84, párrafo segundo, 86, fracción I, 92, párrafo segundo, 94, fracción I del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Michoacán.
Meta	Descripción de la meta	Asistir al 100% de las sesiones del Consejo al que sea convocada o convocado para conocer, analizar y votar los temas relacionados con el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	15/12/2023	Fecha de término de la meta	30/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Lista de asistencia de las sesiones convocadas.		
Indicador de Eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	70 %		
	Nivel alto	La persona Consejera Electoral estuvo en tiempo en la Sesión convocada, tomando el pase de lista en el momento oportuno, encontrándose presente desde el inicio de la sesión para la que fue convocada o convocado.		
	Nivel medio	La persona Consejera Electoral presentó un retraso de tiempo en integrarse a la Sesión convocada, tomando el pase de lista con posterioridad, encontrándose presente en la sesión para la que fue convocada o convocado.		
Nivel bajo	La persona Consejera Electoral no se presentó a la Sesión convocada.			
Indicador de Eficiencia	Atributo de calidad			
	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	30 %		
	Nivel alto	La persona Consejera Electoral se incorporó a la hora citada a la cual fue convocada en el 100% de las sesiones, cumpliendo con lo establecido en el apartado de observaciones.		
	Nivel medio	La persona Consejera Electoral se incorporó con retraso de la hora citada a la cual fue convocada en el 80% de las sesiones, asistiendo con posterioridad al pase de lista, incumpliendo con lo establecido en el apartado de observaciones.		
Nivel bajo	La persona Consejera Electoral no se presentó a la sesión citada a la cual fue convocada al 50% de las sesiones, incumpliendo con lo establecido en el apartado de observaciones.			
Observaciones	Criterios de oportunidad.			
	Las personas Consejeras Electorales de los Consejos deberán integrarse previo al inicio de la sesión a las que sean convocadas, a través de la comunicación girada por parte de la persona titular de la Presidencia del Consejo.			
	Atributos de calidad.			

	Las personas Consejeras Electorales deberán estar presentes en la totalidad de las sesiones convocadas para tal fin, analizando y votando, atendiendo a sus atribuciones, los temas listados en el orden del día.
Soporte documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de la sesión correspondiente, que será levantada por la persona titular de la Secretaría del Comité correspondiente. 2. Grabación del desarrollo de la sesión. 3. Lista de asistencia cargada en el Sistema de Sesiones del Instituto Electoral de Michoacán.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Secretarías de los Comités Distritales y Municipales		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Secretaría Ejecutiva/Enlaces Electorales	Área ejecutiva que propone la meta	Secretaría Ejecutiva
	Número de la meta	2	Referencia a la Planeación Institucional	Circular, en tiempo y forma a las y los integrantes del Consejo, los documentos y anexos necesarios para el desarrollo de las sesiones a que sean convocados.
Meta	Descripción de la meta	Convocar debidamente, dentro de los tiempos previstos en la normativa aplicable, a las y los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales, a las diferentes sesiones que hayan de celebrarse (Ordinarias, Extraordinarias, Especiales y Urgentes).		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	15/12/2023	Fecha de término de la meta	15/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Total de convocatorias a Sesión.		
Indicador de Eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	50%		
	Nivel alto	Se circuló en un 100% al total de las y los integrantes del Consejo las convocatorias a sesión, de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.		
	Nivel medio	Se circuló en un 85% al total de las y los integrantes del Consejo las convocatorias a sesión, de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.		
Nivel bajo	Se circuló en un 70% al total de las y los integrantes del Consejo las convocatorias a sesión, de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.			
Indicador de Eficiencia	Atributo de calidad			
	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	50%		
	Nivel alto	Se cumplió en un 100%, con las invitaciones a las distintas sesiones a celebrarse por el Consejo, anexando en todos los casos la documentación correspondiente para los temas a tratar en el desarrollo de la misma.		
	Nivel medio	Se cumplió en un 85%, con las invitaciones a las distintas sesiones a celebrarse por el Consejo, anexando en todos los casos o en la mayoría de ellos la documentación correspondiente para los temas a tratar en el desarrollo de la misma.		
Nivel bajo	Se cumplió en un 70%, con las invitaciones a las distintas sesiones a celebrarse por el Consejo, anexando en todos los casos o en la mayoría de ellos la documentación correspondiente para los temas a tratar en el desarrollo de la misma.			

Observaciones	Comités Distritales y Municipales
	<p>Criterios de oportunidad Los plazos para notificar las convocatorias serán los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesiones Ordinarias: Por lo menos con tres días de anticipación a la fecha que se fije para su realización. 2. Sesiones Extraordinarias: Por lo menos con dos días de anticipación al día de su realización. 3. Sesiones Especiales: Con una anticipación mínima de 24 horas. <p>Criterios de calidad Para cumplir al 100% con el desarrollo de la meta, se deberá, en todo momento, remitir a las y los integrantes del Consejo Distrital y Municipal, en tiempo y forma toda aquella documentación soporte relativa a los temas que en su desarrollo habrán de analizarse.</p>
Soporte documental	Acuses de recibido de las convocatorias, de las cuales se desprenda el periodo de anticipación a la sesión con la cual se hizo, según el caso, o bien, tratándose de invitaciones electrónicas, impresión de las mismas, o en su caso, acuses de recepción de las invitaciones a sesiones, en todos los casos, del total de las invitaciones realizadas.

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Secretarías de los Comités Distritales y Municipales		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Secretaría Ejecutiva/Titular de la Coordinación de Oficialía Electoral	Área ejecutiva que propone la meta	Secretaría Ejecutiva
	Número de la meta	3	Referencia a la Planeación Institucional	Dar fe y realizar las certificaciones que se requieran, respecto de actos y hechos relacionados con la materia electoral. De conformidad con los artículos 4 y 5 del Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto.
Meta	Descripción de la meta	Actuar con prontitud y eficacia, respecto de todas aquellas certificaciones de actos, hechos, o documentos, que se deban realizar acorde a sus funciones, o que le sean solicitadas a efecto de dar fe.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	15/12/2023	Fecha de término de la meta	15/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Actas		
Indicador de Eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	30%		
	Nivel alto	Al menos el 90% y hasta el 100% de las verificaciones y/o diligencias fueron atendidas a tiempo, de acuerdo con la naturaleza de las mismas.		
	Nivel medio	Entre el 75% y el 89% de las verificaciones y/o diligencias fueron atendidas a tiempo, de acuerdo con la naturaleza de las mismas.		
	Nivel bajo	El 74% o menos de las verificaciones y/o diligencias fueron atendidas a tiempo, de acuerdo con la naturaleza de las mismas.		
Atributo de calidad				

Indicador de Eficiencia	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.	
	Ponderación	70%
	Nivel alto	Al menos el 90% y hasta 100% de las actas cumplió con los elementos del atributo de calidad que se mencionan en el apartado de observaciones.
	Nivel medio	Entre el 75% y el 89% de las actas cumplió con los elementos del atributo de calidad que se mencionan en el apartado de observaciones.
	Nivel bajo	El 74% o menos de las actas cumplió con los elementos del atributo de calidad que se mencionan en el apartado de observaciones.
Observaciones	<p>I. Atributo de calidad: para el cumplimiento del atributo de calidad, las certificaciones o verificaciones realizadas, deben cumplir con las siguientes características:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer correctamente la fecha, hora y lugar, en las que se elabora la certificación. 2. Precisar con claridad los actos o hechos que se deben verificar o certificar, expresando las circunstancias de modo, tiempo y lugar que permitan tener certeza sobre los actos o hechos sobre los que se da fe. 3. Expedir el documento con las firmas y sellos necesarios, y en las condiciones adecuadas para su utilización. <p>II. Para la evaluación de la meta, el evaluador deberá solicitar al órgano desconcentrado el registro de las actas de verificación o certificación, a efecto de tener certeza sobre el número de diligencias que se llevaron a cabo.</p> <p>III. Para cumplir al 100% con el desarrollo de la meta, se deberá, en todo momento, actuar y acudir a realizar diligencias e inspecciones necesarias y solicitadas, respecto de los actos y hechos denunciados.</p>	
Soporte documental	Copias de las solicitudes y certificaciones realizadas, de donde se desprenda la fecha en que fue solicitada o necesaria la diligencia y fecha en la cual se realizó la misma, señalando, a su vez, si la misma cumplió su objetivo.	

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Secretarías de los Comités Distritales y Municipales		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Secretaría Ejecutiva/Enlaces Electorales	Área ejecutiva que propone la meta	Secretaría Ejecutiva
	Número de la meta	4	Referencia a la Planeación Institucional	Realizar la publicación en estrados de manera oportuna, respecto de los actos y acuerdos emitidos por el Comité, mismos que por su naturaleza deban ser publicitados.
Meta	Descripción de la meta	Realizar, de manera oportuna la publicitación de los acuerdos emitidos por el Consejo Distrital o Municipal, inmediatamente después de su aprobación.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	15/12/2023	Fecha de término de la meta	15/06/2024
	Nivel esperado	100%		
	Unidad de medida del nivel esperado	Acuerdos y cédulas		
Atributo de oportunidad				

Indicador de Eficacia	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.		
	Ponderación	50%	
	Nivel alto	Se publicitaron los acuerdos aprobados por los Consejo dentro de las doce horas siguientes a su aprobación, conforme a lo previsto en el apartado de observaciones.	
	Nivel medio	Se publicitaron los acuerdos aprobados por los Consejo dentro de las veinticuatro horas siguientes a su aprobación, conforme a lo previsto en el apartado de observaciones.	
	Nivel bajo	Se publicitaron los acuerdos aprobados por los Consejo dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a su aprobación, conforme a lo previsto en el apartado de observaciones.	
Indicador de Eficiencia	Atributo de calidad		
	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta		
	Ponderación	50%	
	Nivel alto	Se cumplió en un 100%, con la actividad descrita, en el plazo de doce horas.	
	Nivel medio	Se cumplió en un 100%, con la actividad descrita, en el plazo de veinticuatro horas.	
	Nivel bajo	Se cumplió en un 100%, con la actividad descrita, en el plazo de cuarenta y ocho horas.	
Observaciones		<p>Comités Distritales y Municipales</p> <p>Criterios de oportunidad Para cumplir al 100% con el desarrollo de la meta, se deberá, en todo momento, realizar la publicitación al menos dentro de las doce horas posteriores al desarrollo de la sesión.</p> <p>Criterios de calidad Para cumplir al 100% con el desarrollo de la meta, se deberá levantar la cédula de publicitación correspondiente en cada uno de los acuerdos aprobados por el Consejo, que por su naturaleza deban ser publicados.</p>	
Soporte documental		Copias de las cédulas de publicitación, de donde conste el periodo de tiempo transcurrido entre la emisión del acuerdo y la publicitación del mismo.	

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Vocalía de Organización Electoral		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Área ejecutiva que propone la meta	DEOE
	Número de la meta	5	Referencia a la Planeación Institucional	Lineamientos para el sorteo de los lugares de uso común para la colocación de propaganda durante el periodo de campañas electorales, para el Proceso Electoral Local 2023-2024.
Meta	Descripción de la meta	Gestionar y realizar las acciones necesarias, para efectuar el sorteo de los lugares de uso común para la colocación de propaganda durante el periodo de campañas electorales.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	01/01/2024	Fecha de término de la meta	30/04/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Lugares de uso común para la colocación de propaganda durante el periodo de campañas electorales.		
Atributo de oportunidad				

Indicador de Eficacia	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.		
	Ponderación	70%	
	Nivel alto	El sorteo se realizó en la fecha establecida en el calendario, sin presentarse alguna inconformidad por parte de las representaciones partidarias derivada de dudas sobre la forma en la que se desarrollo la rifa.	
	Nivel medio	El sorteo se realizó en la fecha establecida en el calendario, presentandose alguna inconformidad por parte de las representaciones partidarias derivada de dudas sobre la forma en la que se desarrollo la rifa.	
Indicador de Eficiencia	Atributo de calidad Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.		
	Ponderación	30%	
	Nivel alto	Los documentos para efectuar la asignación de los lugares de uso común para la colocación de propaganda durante el periodo de campañas electorales cumplieron con todos los criterios de calidad descritos en el apartado de observaciones.	
	Nivel medio	Los documentos para efectuar la asignación de los lugares de uso común para la colocación de propaganda durante el periodo de campañas electoral no cumplieron con uno de los criterios de calidad descritos en el apartado de observaciones.	
Observaciones	<p>Atributo de oportunidad. La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral emitira los Lineamientos y cronograma de actividades con la oportunidad debida, para el sorteo de los lugares de uso común para la colocación de propaganda durante el periodo de campañas electorales.</p> <p>Atributos de calidad. La actividades previas y la asignación deberan realizarse conforme a lo establecido en los Lineamientos para el sorteo de los lugares de uso común para la colocación depropaganda durante el periodo de campañas electorales, para el Proceso Electoral Local 2023-2024.</p>		
	<p>Soporte documental</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenios de colaboración que se celebren entre el Ayuntamiento y el Consejo respectivo, para determinar los lugares de uso común para la colocación y fijación de la propaganda electoral, durante el Proceso Electoral Local 2023-2024. 2. Oficios que se emitan a las presidencias para solicitar los listados con los espacios de uso común idóneos de ser utilizados para la colocación, fijación o pinta de propaganda electoral, así como la ubicación y las dimensiones de los mismos 3. Notificaciones sobre el resultado del sorteo. 4. Informe por el que se señala los lugares de uso común. 		

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Vocalía de Organización Electoral		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Área ejecutiva que propone la meta	DEOE
	Número de la meta	6	Referencia a la Planeación Institucional	Procedimiento para la revisión y clasificación de los materiales electorales

				recuperados al término de la jornada electoral.
Meta	Descripción de la meta	Entregar a la DEOE los materiales electorales recuperados al término de la jornada electoral, revisados y clasificados de conformidad con lo establecido en el procedimiento para la revisión y clasificación de los materiales electorales recuperados al término de la jornada electoral.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	02/06/2024	Fecha de término de la meta	24/06/2024
	Nivel esperado	100%		
	Unidad de medida del nivel esperado	Materiales electorales recuperados en la jornada electoral.		
Indicador de Eficacia	Atributo de oportunidad Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	70%		
	Nivel alto	Los materiales electorales se entregaron en el plazo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido por la DEOE.		
	Nivel medio	Los materiales electorales se entregaron al día siguiente del plazo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido por la DEOE.		
	Nivel bajo	Los materiales electorales se entregaron dos o más días después del plazo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido por la DEOE.		
Indicador de Eficiencia	Atributo de calidad Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	30%		
	Nivel alto	El 100 % de los materiales electorales entregados se clasificaron y empacaron de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.		
	Nivel medio	El 80 % de los materiales electorales entregados se clasificaron y empacaron de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.		
	Nivel bajo	El 60 % de los materiales electorales entregados se clasificaron y empacaron de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.		
Observaciones	<p>Atributos de oportunidad. La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral establecerá con la oportunidad debida, el calendario para el traslado de los materiales electorales recuperados a la Bodega Central del IEM.</p> <p>Atributos de calidad. Los materiales electorales deberán recuperarse, revisarse, clasificarse, empacarse y entregarse, con base en lo establecido por los Lineamientos para la revisión y clasificación de los materiales electorales al término de la jornada electoral.</p>			
Soporte documental	<p>Relación de materiales electorales entregados a la DEOE, con la firma autógrafa de la persona titular de la Vocalía de Organización Electoral.</p> <p>Recibo que se expida para tal efecto la DEOE al titular de la Vocalía de Organización Electoral.</p>			

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los Comités Distritales y Municipales.		
	Puesto que evalúa la meta	Coordinación de Mecanismos de Participación Ciudadana	Área ejecutiva que propone la meta	DEECyPC
	Número de la meta	7	Referencia a la Planeación Institucional	POA

Meta	Descripción de la meta	Realizar 6 actividades para promover la cultura cívica, los derechos político-electorales y la participación ciudadana en la elección. (Pláticas, talleres, diálogos, foros, etc)		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	01/01/2024	Fecha de término de la meta	31/05/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		6 actividades		
Indicador de Eficacia	Atributo de oportunidad Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	30%		
	Nivel alto	La totalidad de las actividades se concluyeron antes del 01 de mayo de 2024		
	Nivel medio	La totalidad de las actividades se concluyeron entre el 01 y el 15 de mayo de 2024		
	Nivel bajo	La totalidad de las actividades se concluyeron entre el 15 y el 31 de mayo de 2024		
Indicador de Eficiencia	Atributo de calidad Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	70%		
	Nivel alto	Las 6 actividades cumplen con todos los criterios de eficiencia descritos en el apartado de observaciones.		
	Nivel medio	Una de las actividades no cumple con los criterios de eficiencia definidos en el apartado de observaciones.		
	Nivel bajo	Dos o más de las actividades no cumplen con los criterios de eficiencia definidos en el apartado de observaciones.		
Observaciones		<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un programa que contenga el tipo y nombre de la actividad, fecha, hora, lugar, objetivo y etapas de la actividad, duración, público a quien va dirigido, material a utilizar e integrantes del Comité que participarán, y cualquier otra información particular o necesaria de cada una. (Formato será proporcionado por la DEECyPC). 2. Las actividades deberán estar dirigidas a grupos diversos de la población, que se encuentren en el rango de edad para ejercer su voto por primera vez y en adelante. 3. En cada actividad se requiere una asistencia mínima de 10 personas. 4. Se deberán realizar 1 o 2 por mes, considerando que deben cubrirse un total de 6 en el periodo de enero a mayo de 2024. 5. Elaborar un informe de cada una de las actividades que deberá enviarse a más tardar 3 días después de concluida la misma (Formato será proporcionado por la DEECyPC). 6. Los informes contendrán una descripción textual del desarrollo del evento y como mínimo 3 o máximo 6 fotos que reflejen el número total de asistentes y su participación o interacción con el personal del Comité y el uso del material que se haya señalado en el programa, y como anexos los testigos del material, en su caso, y la lista de asistencia. 		
Soporte documental		<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de la actividad 2. Informe de la actividad (Formato y anexos) 3. Oficios y/o correos de gestión firmados por el o la VCEyEC dirigidos a instituciones educativas del rango de edad solicitados, organizaciones, grupos, etc. 4. Testigos del material producido o adquirido para la actividad. 5. Lista de asistencia. 		

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los Comités Distritales y Municipales		
	Puesto que evalúa la meta	Coordinación de Educación Cívica de la DEECyPC	Área ejecutiva que propone la meta	DEECyPC
	Número de la meta	8	Referencia a la Planeación Institucional	POA
Meta	Descripción de la meta	Cumplir con el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL).		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	18/03/2024	Fecha de término de la meta	16/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		1 procedimiento		
Indicador de Eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	30%		
	Nivel alto	Las etapas del procedimiento se realizaron dentro del periodo del 18 de marzo al 16 de junio de 2024.		
	Nivel medio	Una etapa del procedimiento no se realizó dentro del periodo del 18 de marzo al 16 de junio de 2024.		
Nivel bajo	Dos o más etapas no se realizaron dentro del periodo del 18 de marzo al 16 de junio de 2024.			
Indicador de Eficiencia	Atributo de calidad			
	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	70%		
	Nivel alto	Las 5 etapas del procedimiento cumplen con todos los criterios de eficiencia descritos en el apartado de observaciones.		
	Nivel medio	Una de las etapas del procedimiento no cumple con los criterios de eficiencia definidos en el apartado de observaciones.		
Nivel bajo	Dos o más de las etapas del procedimiento no cumplen con los criterios de eficiencia definidos en el apartado de observaciones.			
Observaciones		<ol style="list-style-type: none"> Llevar a cabo las etapas de difusión; recepción y revisión de documentación; inducción; Examen y Entrevistas, del procedimiento del de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores/as Electorales Locales (SEL) y Capacitadores/as Asistentes Electorales Locales (CAEL) de conformidad con la normatividad aplicable. Elaborar un informe cuyo formato será proporcionado por la DEECyPC, que deberá contener la descripción concisa de las 5 etapas del procedimiento, incluyendo el número de personas que participaron y un mínimo de 2 y máximo 4 testigos fotográficos de cada etapa. El informe deberá presentarse el entre el 17 y el 20 de junio de 2024. 		
Soporte documental		<ol style="list-style-type: none"> Informe de la actividad (Formato y anexos). Todos aquellos documentos y evidencias sobre la realización de las actividades correspondientes. 		

Metas Colectivas

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Presidentes y Secretarios de los Comités Distritales y Municipales		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Titular del Departamento Técnico de Contabilidad	Área ejecutiva que propone la meta	Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos
	Área: CD o CM	CD y CM	Líder de equipo	Secretaria/o del Comité
	Número de la meta	1	Referencia a la Planeación Institucional	Manual de Política Administrativa sobre el manejo del Fondo Revolvente para Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de Michoacán
Meta	Descripción de la meta	Vigilar y administrar eficientemente el Fondo Revolvente		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	01/01/2024	Fecha de término de la meta	30/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Actividades de administración realizadas		
Indicador de eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	40%		
	Nivel alto	Se realizaron al 100% las actividades administrativas del Fondo Revolvente cumpliendo con los plazos establecidos en los criterios de oportunidad		
	Nivel medio	Se realizaron al 75% las actividades administrativas del Fondo Revolvente cumpliendo con los plazos establecidos en los criterios de oportunidad		
	Nivel bajo	Se realizaron al 50% las actividades administrativas del Fondo Revolvente cumpliendo con los plazos establecidos en los criterios de oportunidad		
	Atributo de calidad			
	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	60%		
	Nivel alto	Se realizaron al 100% las actividades administrativas del Fondo Revolvente cumpliendo con los criterios de calidad descritos en las observaciones		
Nivel medio	Se realizaron al 75% las actividades administrativas del Fondo Revolvente cumpliendo con los criterios de calidad descritos en las observaciones			
Nivel bajo	Se realizaron al 50% las actividades administrativas del Fondo Revolvente cumpliendo con los criterios de calidad descritos en las observaciones			
Observaciones	<p>Criterios de oportunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> El reembolso del Fondo Revolvente se realizará cuando éste represente por lo menos el 60% del monto del fondo asignado, el cual estará sustentado con la documentación soporte de reposición. El Fondo Revolvente del importe de los documentos se realizará dentro del plazo de cinco días hábiles como máximo, contados a partir de la fecha de recepción del oficio de solicitud respectivo, siempre y cuando se cumplan con los requisitos administrativos y fiscales establecidos. 			

3. Cuando el área revisora llegase a rechazar algún Fondo Revolvente por incluir comprobaciones irregulares en el mismo, se concederá un plazo de tres días hábiles para su corrección, contados a partir de la fecha de su devolución para que acto posterior se proceda a realizarse el gasto ejecutado.
4. Al cierre del ejercicio fiscal se realizará la comprobación del monto total de los fondos asignados, por lo que los primeros días de junio de 2024, la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos, informará a los OD, la fecha límite para presentar los gastos correspondientes al mes antes mencionado.

Atributos de calidad.

1. Los Secretarios y las Secretarías de los Comités Distritales y Municipales, administrarán y ejecutarán el gasto, y en cuanto al Presidente, supervisará el buen manejo de los recursos asignados, ajustándose a los principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.
2. Los Secretarios y las Secretarías realizarán las compras y pagos emergentes de productos o servicios que no fueron proporcionados por el Instituto y son necesarios para el funcionamiento del Comité, mismos que serán autorizados por la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos.
3. Se autoriza el gasto con cargo al Fondo Revolvente del consumo de alimentos, siempre que estos se realicen en el ejercicio de la función electoral, durante la jornada encomendada y en horario extraordinario, el cual deberá ser autorizado por la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos. No se reembolsarán los comprobantes de consumo que incluyan bebidas alcohólicas, cigarrillos y/o propinas.
4. No serán reembolsados los comprobantes por consumo de alimentos expedidos por el mismo prestador del servicio, en la misma fecha, ni con número de factura consecutivo.
5. Es responsabilidad del Secretario/a y del Presidente/a, verificar la procedencia y autenticidad de la documentación que presente para la comprobación del fondo revolvente.
6. Será responsabilidad del Secretario/a y del Presidente/a llevar un control de los fondos revolventes, entregados al enlace para la reposición del recurso ejercido.
7. Si la factura que expide la o el prestador de bienes o servicios no describe el artículo adquirido, se anexará a dicha factura el boleto que emite la máquina registradora (ticket), con la descripción y número de artículos.
8. Los documentos que se presenten como comprobación del gasto del fondo revolvente, deberán ser firmados por el funcionario que recibió el bien o servicio y por el Secretario del Comité.
9. El trámite para solicitar el importe del fondo revolvente se hará a través de oficio signado por el Secretario y el Presidente, se adjuntará el formato de fondo revolvente emitido por el sistema SICAEM, que incluirá los documentos comprobatorios respetando el orden en el que sean incluidos en el listado de comprobación.
10. Previo envío del formato de fondo revolvente emitido por el sistema SICAEM, incluyendo los documentos, estos serán enviados de manera electrónica al departamento de Contabilidad.

Documentación de comprobación del gasto realizado:

1. Las facturas que cumplan con los requisitos fiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación:
 - a) Ser un CFDI.
 - b) Estar emitidos a nombre del Instituto, con R.F.C IEM950525126; y, con domicilio fiscal en Bruselas No. 118, Col. Villa Universidad, Morelia Michoacán. México. C.P 58060.
 - c) Régimen Fiscal: Persona Moral con Fines No lucrativos.
 - d) Uso de CFDI: Gastos en general.
 - e) R.F.C de quien lo expide.
 - f) Cantidad y clase de producto o servicio que amparen.

Soporte documental

	<p>g) Valor unitario y precio total, así como el monto de los impuestos trasladados.</p> <p>h) Número de folio, lugar y fecha de expedición.</p> <p>i) Los CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) que se incluyan en el fondo revolvente, deberán estar amparados con los archivos digitales con terminación "PDF"; y "XML"</p> <p>2. Los boletos de estacionamiento, comprobantes de peaje o talones del boleto de autobús en traslado o taxi.</p> <p>3. En caso excepcional donde no se pueda contar con un comprobante como se señala en el inciso a, se consultará con la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos la autorización de la compra correspondiente.</p> <p>4. Los auxiliares de la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos serán quienes revisarán la autenticidad de los comprobantes.</p>
--	---

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Presidentes y Secretarios de los Comités Distritales y Municipales		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos/Titular del Departamento Técnico de Recursos Materiales	Área ejecutiva que propone la meta	Dirección de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos
	Área: CD o CM	CD y CM	Líder de equipo	Secretaria/o del Comité
	Número de la meta	2	Referencia a la Planeación Institucional	Manual de Control y Abastecimiento para Órganos Desconcentrados del Instituto Electoral de Michoacán
Meta	Descripción de la meta	Elaborar mensualmente las requisiciones donde se manifiesten las necesidades de insumos necesarios para la operación y funcionamiento de los Comités		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	01/01/2024	Fecha de término de la meta	30/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Total de requisiciones realizadas		
Indicador de eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	40%		
	Nivel alto	Se realizaron al 100% las requisiciones cumpliendo con los plazos establecidos en los criterios de oportunidad		
	Nivel medio	Se realizaron al 85% las requisiciones cumpliendo con los plazos establecidos en los criterios de oportunidad		
	Nivel bajo	Se realizaron al 70% las requisiciones cumpliendo con los plazos establecidos en los criterios de oportunidad		
Atributo de calidad				
Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.				
Ponderación	60%			

	Nivel alto	Se realizaron al 100% las requisiciones cumpliendo con los criterios de calidad descritos en las observaciones
	Nivel medio	Se realizaron al 85% las requisiciones cumpliendo con los criterios de calidad descritos en las observaciones
	Nivel bajo	Se realizaron al 70% las requisiciones cumpliendo con los criterios de calidad descritos en las observaciones
Observaciones		<p>Criterios de oportunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> En los tres primeros días del mes los Secretarios/as de los Comités elaborarán las requisiciones en el Sistema de Control y Abastecimiento del Instituto Electoral de Michoacán. <p>Atributos de calidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> Los Secretarios/as de los Comités, serán los encargados de verificar la disponibilidad de insumos, entrarán al Sistema de Control de Abastecimiento del IEM con sus respectivas claves de usuario y contraseña, encontraran una lista de insumos que se les proporcionaron en el paquete inicial y marcaran lo que les hace falta con autorización del Presidente/a. Los Presidentes/as recibirán los paquetes y la requisición impresa en donde los Secretarios/as anotarán la fecha y hora de recepción y también lo harán en el Sistema. Los Secretarios/as verificarán el contenido del paquete y anotarán en la requisición impresa y en el Sistema si el paquete recibido está completo.
Soporte documental		Requisición impresa.

	Cargo/Puesto a evaluar	Presidencias, Secretarías, Consejerías Electorales, Vocalías de Organización Electoral y Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Identificador de la meta	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Área ejecutiva que propone la meta	DEOE
	Área: CD o CM	Comités Distritales y Municipales	Líder de equipo	Vocalías de Organización Electoral
	Número de la meta	3	Referencia a la Planeación Institucional	Manual para integración del Material Electoral en los Comités Distritales y Municipales del Instituto Electoral de Michoacán.
Meta	Descripción de la meta	Integrar de manera correcta y completa la caja contenedora del material electoral que será utilizado en las casillas electorales el día de la Jornada Electoral.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	01/05/2024	Fecha de término de la meta	30/05/2024
	Nivel esperado	100%		
	Unidad de medida del nivel esperado	Integración de las cajas contenedoras del material electoral.		
Indicador de eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	50%		
	Nivel alto	Las cajas contenedoras de material electoral se integraron en el plazo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido por la DEOE.		
Nivel medio	Las cajas contenedoras de material electoral se integraron un día después al plazo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido por la DEOE.			

	Nivel bajo	Las cajas contenedoras de material electoral se integraron dos o más días después del plazo correspondiente, de acuerdo con el calendario establecido por la DEOE.
	Atributo de calidad	
	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.	
	Ponderación	50%
	Nivel alto	El 100 % de las cajas contenedoras de material electoral, se integraron de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.
	Nivel medio	El 80 % de los materiales electorales integraron se clasificaron y empacaron de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.
	Nivel bajo	El 60 % de los materiales electorales integraron se clasificaron y empacaron de conformidad con lo establecido en el apartado de observaciones.
Observaciones	<p>Atributos de oportunidad.</p> <p>La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral establecerá con la oportunidad debida, el calendario para la integración de los materiales electorales que serán utilizados por el funcionariado de mesa directiva en cada una de las casillas electorales a instalarse.</p> <p>Atributos de calidad.</p> <p>El funcionariado, deberá conocer cómo se integrarán las cajas contenedoras, así como el material que deberán incluir en ella, tomando como base lo establecido, Manual para integración del Material Electoral en los Comités Distritales y Municipales del Instituto.</p> <p>En las revisiones que se efectúen deberán encontrarse la totalidad de los materiales integrados en la caja contenedora.</p>	
Soporte documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibo de comité a funcionario, con la firma autógrafa de la persona que entregará el material y con el acuse de recibo. 2. Reporte de participación. 	

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Presidencias, Secretarías, Consejerías Electorales, Vocalías de Organización Electoral y Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Área ejecutiva que propone la meta	DEOE
	Área: CD o CM	Comités Distritales y Municipales	Líder de equipo	Presidencia del Órgano Desconcentrado
	Número de la meta	4	Referencia a la Planeación Institucional	Lineamientos para la recepción, verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales en los Consejos Distritales y Municipales del Instituto Electoral de Michoacán.
Meta	Descripción de la meta	Realizar la recepción, verificaciones, conteo de las boletas, sellado y agrupamiento en razón del número de electores que corresponda a cada una de las casillas a instalar en el distrito o municipio, incluyendo las casillas especiales, además de las que sean necesarias para garantizar el voto de las representaciones de los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes, acreditados ante mesa directiva de casilla.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	01/05/2024	Fecha de término de la meta	30/05/2024
	Nivel esperado	100%		
	Unidad de medida del nivel esperado	Boletas electorales verificadas, selladas, foliadas y agrupadas.		

Indicador de eficacia	Atributo de oportunidad Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.		
	Ponderación	60%	
	Nivel alto	La verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas recibidas en los consejos electorales distritales y municipales, inició el mismo o al día siguiente antes de las 12:00 horas, de la recepción de las boletas.	
	Nivel medio	La verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas recibidas en los consejos electorales distritales y municipales, inició el día siguiente después de las 12:00 horas del día posterior al de la recepción de las boletas.	
	Nivel bajo	La verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas recibidas en los consejos electorales distritales y municipales, inició dos o más días después al de la recepción de las boletas.	
	Atributo de calidad Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.		
	Ponderación	40%	
	Nivel alto	La verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas cumplió con todos los criterios de calidad descritos en el apartado de observaciones.	
	Nivel medio	La verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas no cumplió con uno de los criterios de calidad descritos en el apartado de observaciones.	
	Nivel bajo	La verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas no cumplió con más de uno de los criterios de calidad descritos en el apartado de observaciones.	
Observaciones	<p>Atributos de oportunidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas deberá iniciar el día de la recepción de estas, o a más tardar el día siguiente antes de las 12:00 horas. <p>Atributos de calidad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación suficiente de mesas de trabajo para la realización de las actividades correspondientes. 2. Revisar el listado de nombres de las candidaturas y planillas de la elección y que este coincida con los establecidos en las boletas, al anverso y al reverso. 3. Utilización de tinta de secado rápido para sellar las boletas electorales. 4. Asignación de folios de manera correcta, en base al listado brindado por la Dirección de Organización Electoral. 		
Soporte documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acuerdo del Consejo Distrital o Municipal, mediante el cual apruebe el número de los Supervisores Electorales y de los Capacitadores Asistentes Locales, que apoyarán e la verificación, conteo, sellado y agrupamiento de las boletas. 2. Acta circunstanciada en la que se especifique la fecha, hora de inicio y término, lugar, asistentes, tipo o tipos de elección, folios de las boletas que correspondieron a cada casilla, folios de las boletas sobrantes e inutilizadas, y en su caso, incidentes respecto a faltantes de boletas o boletas que no correspondieron a la demarcación territorial. 3. Formaros de verificación de boletas. 4. Recibo de entrega de documentación a las Presidencias de Mesa de Casilla. 5. Reporte de participación. 		

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Presidencias, Secretarías, Consejerías, Vocalías de Organización Electoral y Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Área ejecutiva que propone la meta	DEOE
	Área: CD o CM	Comités Distritales y Municipales	Líder de equipo	Presidencia del Órgano Desconcentrado

	Número de la meta	5	Referencia a la Planeación Institucional	Lineamientos para regular el desarrollo de las sesiones de cómputo para el Proceso Electoral Local 2023-2024.
Meta	Descripción de la meta	Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales y municipales, al término de la jornada electoral.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	02/06/2024	Fecha de término de la meta	17/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Recepción de documentos relativos a la recepción de paquetes electorales en el Comité.		
Indicador de eficacia	Atributo de oportunidad Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	70%		
	Nivel alto	Los recibos y las copias certificadas de las actas circunstanciadas levantadas en el consejo distrital o municipal se remitieron a la DEOE, previo a los 8 días posteriores a la conclusión de los cómputos.		
	Nivel medio	Los recibos y las copias certificadas de las actas circunstanciadas levantadas en el consejo distrital o municipal se remitieron a la DEOE, a los 8 días posteriores a la conclusión de los cómputos.		
	Nivel bajo	Los recibos y las copias certificadas de las actas circunstanciadas levantadas en el consejo distrital o municipal se remitieron a la DEOE, después de los 8 días posteriores la conclusión de los cómputos.		
	Atributo de calidad Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	30%		
	Nivel alto	Los recibos y las actas circunstanciadas consignan los datos sobre la hora y el estado en que se recibieron los paquetes electorales.		
	Nivel medio	Los recibos y las actas circunstanciadas no contienen uno de los datos sobre la hora y el estado en que se recibió la totalidad de los paquetes electorales.		
	Nivel bajo	Los recibos y las actas circunstanciadas no contienen dos o más datos sobre la hora y el estado en que se recibió la totalidad de los paquetes electorales.		
Observaciones	<p>Atributos de oportunidad Los recibos y las actas circunstanciadas relativas a la recepción de los paquetes electorales al término de la jornada electoral deberán remitirse a la DEOE, a más tardar 8 días después de la conclusión de los cómputos.</p> <p>Atributos de calidad Para la integración de los expedientes deberá atenderse lo establecido por los Lineamientos para regular el desarrollo de las sesiones de cómputo para el Proceso Electoral Local 2023-2024, en el apartado correspondiente a la Recepción y resguardo de los paquetes electorales.</p>			
Soporte documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibos de entrega de paquetes de CAEL al Comité 2. Actas circunstanciadas sobre la recepción de los paquetes electorales a la conclusión de la Jornada Electoral. 3. Reporte de participación. 			

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Presidencias, Secretarías, Consejerías Electorales, Vocalías de Organización Electoral y Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
	Puesto que evalúa la meta	Titular de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Área ejecutiva que propone la meta	DEOE

	Área: CD o CM	Comités Distritales y Municipales	Líder de equipo	Presidencia del Órgano Desconcentrado
	Número de la meta	6	Referencia a la Planeación Institucional	Lineamientos para la integración y remisión de los expedientes de las elecciones que serán entregados por los Consejos Distritales y Municipales del Instituto Electoral de Michoacán al Consejo General y al Congreso del Estado y, en su caso, al Tribunal Electoral.
Meta	Descripción de la meta	Integrar el 100% de los expedientes que contengan la documentación electoral prevista por la ley de la materia, y remitirlos al Consejo General del Instituto; al Congreso del Estado, y, en su caso, al Tribunal Electoral del Estado de Michoacán.		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	30/05/2024	Fecha de término de la meta	24/06/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		Integración de los expedientes de las elecciones físicos y digitales.		
Indicador de eficacia	Atributo de oportunidad Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	70%		
	Nivel alto	Se dio inicio al procedimiento de integración de expedientes, en el plazo establecido en los atributos de oportunidad.		
	Nivel medio	Se dio inicio al procedimiento de integración de expedientes, 12 horas posteriores al plazo establecido en los atributos de oportunidad.		
	Nivel bajo	Se dio inicio al procedimiento de integración de expedientes, 24 horas posteriores al plazo establecido en los atributos de oportunidad.		
	Atributo de calidad Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
	Ponderación	30%		
	Nivel alto	El 100% de los expedientes cumplen con la totalidad de los atributos de calidad establecidos en el apartado de observaciones.		
	Nivel medio	Al menos uno de los expedientes no cumple con la totalidad de los atributos de calidad establecidos en el apartado de observaciones.		
	Nivel bajo	Dos o más expedientes no cumplen con la totalidad de los atributos de calidad establecidos en el apartado de observaciones.		
Observaciones	<p>Atributos de oportunidad Los integrantes de los Comités Distritales y Municipales prepararan con al menos cinco días de anticipación a la Jornada Electoral, las carpetas en donde irá la documentación electoral que contendrán los expedientes y una vez terminado el cómputo, se deberá iniciar con la tarea de integración de expedientes físicos y digitales, este último, capturado en el repositorio digital que la Dirección de Organización diseñe para tal efecto.</p> <p>Atributos de calidad Para la integración de los expedientes deberá atenderse lo establecido por los Lineamientos para la integración y remisión de los expedientes de las elecciones que serán entregados por los Consejos Distritales y Municipales del Instituto Electoral de Michoacán al Consejo General y al Congreso del Estado y, en su caso, al Tribunal Electoral.</p>			
Soporte documental	<p>Consejos Distritales:</p> <p>1. Acuse de recibo de la entrega de los expedientes a las diversas instancias.</p>			

	<p>2. Expediente de cómputo distrital en físico y digital de la elección de diputados por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, de conformidad con lo ordenado en los Lineamientos.</p> <p>3. Expediente original en físico y digital, de la elección de ayuntamiento de conformidad con lo ordenado en los Lineamientos.</p> <p>5. En su caso, copia de los medios de impugnación que se interpongan para cualquiera de las elecciones.</p> <p>6. Reporte de participación.</p> <p>Consejos Municipales:</p> <p>1. Acuse de recibo de la entrega de los expedientes a las diversas instancias.</p> <p>2. Expediente físico y digital del Cómputo Municipal de la elección de Ayuntamiento.</p> <p>3. En su caso, copia de los medios de impugnación que se interpongan de la elección de Ayuntamiento.</p> <p>4. Reporte de participación.</p>
--	---

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Presidencias, Secretarías, Consejerías Electorales, Vocalías de Organización Electoral y Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
	Puesto que evalúa la meta	Coordinación de Participación Ciudadana	Área ejecutiva que propone la meta	DEECyPC
	Área: CD o CM	Comités Distritales y Municipales	Líder de equipo	VCEyEC
	Número de la meta	7	Referencia a la Planeación Institucional	POA
Meta	Descripción de la meta	Desarrollar 5 actividades de promoción del voto (Rodadas en bicicleta, caravanas, carreras atléticas, actividades en plazas públicas entre otras).		
Periodo de ejecución	Fecha de inicio de la meta	01/04/2024	Fecha de término de la meta	31/05/2024
Nivel esperado		100%		
Unidad de medida del nivel esperado		5 actividades		
Indicador de eficacia	Atributo de oportunidad			
	Valora si su cumplimiento se llevó a cabo conforme a los plazos o criterios establecidos de cumplimiento indicados en la meta respectiva.			
	Ponderación	30%		
	Nivel alto	La totalidad de las actividades se concluyeron antes del 15 de mayo de 2021		
	Nivel medio	La totalidad de las actividades se concluyeron entre el 15 y 22 de mayo de 2021		
	Nivel bajo	La totalidad de las actividades se concluyeron entre el 22 y el 31 de mayo de 2021		
	Atributo de calidad			
	Valora el nivel de cumplimiento a partir de las características determinadas en la meta, las cuales corresponden a oportunidad, calidad entre otros dependiendo de la meta.			
Ponderación	70%			
Nivel alto	Las 5 actividades cumplen con todos los criterios de eficiencia descritos en el apartado de observaciones			
Nivel medio	Una de las actividades no cumple con los criterios de eficiencia definidos en el apartado de observaciones			
Nivel bajo	Dos o más de las actividades no cumplen con los criterios de eficiencia definidos en el apartado de observaciones			
Observaciones		1. Elaborar un programa que contenga el tipo y nombre de la actividad, fecha, hora, lugar, objetivo y etapas de la actividad, duración, público a quien va dirigido, material a utilizar		

	<p>e integrantes del Comité que participarán, y cualquier otra información particular o necesaria de cada una. (Formato será proporcionado por la DEECyPC).</p> <ol style="list-style-type: none"> Las actividades deberán estar dirigidas a grupos diversos de la población, que se encuentren en el rango de edad para ejercer su voto por primera vez y en adelante. En cada actividad se requiere una asistencia o impacto de mínimo de 45 personas. Cada integrante del Comité deberá garantizar la asistencia de mínimo 5 personas a cada actividad. Elaborar un informe de cada una de las actividades que deberá enviarse a más tardar 3 días después de concluida la misma (Formato será proporcionado por la DEECyPC). Los informes contendrán una descripción textual del desarrollo del evento, el alcance que tuvo la actividad, relación de personas que cada integrante convocó y asistió, como mínimo 3 o máximo 6 fotos que reflejen el número total de asistentes y su participación o interacción con el personal del Comité y el uso y entrega del material de promoción del voto, y como anexos, en su caso, la lista de asistencia. Cada persona a evaluar, deberá anexar un reporte de participación, en el que acrediten las acciones que realizaron para el cumplimiento de la meta colectiva.
Soporte documental	<ol style="list-style-type: none"> Programa de la actividad. Informe de la actividad (Formato y anexos) Oficios y/o correos de gestión firmados por la persona del Comité que los haya gestionado, con visto bueno de la VCEyEC. Testigos del material producido o adquirido para la actividad, en su caso. Lista de asistencia, en su caso.

METAS INDIVIDUALES

Cargo/Meta	1	2	3	4	5	6	7	8
Presidencia								
Consejerías								
Secretaría								
Vocalía de Organización Electoral								
Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica								

METAS COLECTIVAS

Cargo/Meta	1	2	3	4	5	6	7
Presidencia							
Consejerías							
Secretaría							
Vocalía de Organización Electoral							
Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica							

Área participante	
Área líder de equipo en metas colectivas.	